

**DEMANDE DE SUBVENTION  
ANNEE 2020**

1<sup>ère</sup> Demande

Renouvellement

Projet exceptionnel

**Nom de l'association :**

# I - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

## 1/ Association

Nom : .....  
(Complet de l'association conformément au libellé utilisé dans les statuts)

Sigle : I I I I I I I I I I I N° Siren (1) : I

Adresse .....

Code postal : I I I I I Ville : I

☎ : I Fax : I

Courriel : .....@..... Site Internet : www.

Objet de l'Association : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

L'association est-elle : nationale  départementale   
régionale  locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :  
.....

## 2/ Responsable Légal-e

Madame  Monsieur

Nom : .....  
(En capitales)

Prénom : .....

☎ : I Courriel : .....@.....

Fonction : .....

(1) les associations qui bénéficient de subventions versées par les collectivités publiques doivent être enregistrées au fichier SIREN (décret n°73-314 du 14 Mars 1973).<sup>1</sup> Ce numéro d'identification est exigé pour le premier paiement d'une subvention. Si vous ne possédez pas de numéro, celui-ci doit être demandé directement à l'Insee en lui adressant la copie des statuts et la copie de l'extrait paru au journal officiel. L'Insee procédera alors à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification. Votre courrier doit être adressé à :

**INSEE CHAMPAGNE-ARDENNES 10, rue Edouard Mignot 51079 REIMS CEDEX**

### 3/ Les membres du bureau

Président-e	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Secrétaire	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Trésorier-e	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Autre (préciser)	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

### 4/ Les adhérent-e-s

Montant de la cotisation annuelle : .....€

Nombre de : Ivryen-ne-s : ..... Non Ivryen-ne-s : .....  
*dont*

Femmes : Hommes :

Enfants (- 11 ans) : Adolescents (11/15 ans) : Jeunes (16/25 ans): + 25 ans :

Etudiants : Salariés : Privés d'emploi : Retraités :

Parmi vos adhérent-e-s, combien participent à la vie active de l'association (membres du bureau; bénévoles pour mettre en place ou accompagner les activités...) : \_\_\_\_\_

### 5/ Le personnel

*A ne remplir que si l'association dispose de salarié-e-s permanent-e-s ou/et des agents publics mis à disposition*

Nombre de salarié-e-s permanent-e-s : .....

Dont Agents publics mis à disposition : .....

Nombre de personnes temporaires/vacataires, etc : .....

Nombre d'emplois-aidés (CUI-CAE) : .....

## II - BILAN 2019

1/ L'association a-t-elle perçu des subventions de la ville durant l'année 2019 ?

OUI

NON

Si oui, quel en était le montant total : .....€

Nature de l'utilisation :  Projet

Equipement

Fonctionnement

2/ Cette aide financière vous a permis de mener quelle(s) action(s) ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Public accueilli:

Femmes :

Hommes :

Enfants (- 11 ans) :

Adolescents (11/15 ans) :

Jeunes (16/25 ans):

+25 ans :

Etudiants :

Salariés :

Privés d'emploi :

Retraités :

### Origine géographique du public :

Ivryen-ne-s :

Non Ivryen-ne-s :

### Quartier de votre activité:

Centre-ville

Ivry Port

L. Bertrand-Mirabeau-Sémard

Marat-Parmentier

Monmousseau-Vérolot

Petit-Ivry

3/ L'association a-t-elle perçue en 2019 des subventions émanant d'autres collectivités territoriales ou organismes ?

Oui

Non

Si oui indiquer le montant :

Conseil Départemental du Val de Marne

Montant :

Etablissement Public Territorial GOSB

Montant :

Conseil Régional d'Ile de France

Montant :

Etat

Montant :

Europe

Montant :

CAF

Montant :

Autres (préciser)

Montant :

### Les activités de l'Association sont elles couvertes par une assurance ?

OUI

NON

(Joindre une copie de la police d'assurance)

## III - Bilan financier provisoire année 2019

Les documents définitifs devront être remis début 2021

Le bilan provisoire doit être :

- **détaillé** : vous devez bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes
- **équilibré** : Pour être équilibré, faire apparaître le déficit ou l'excédent de l'année budgétaire.
- **signé** : par le/la responsable légal-e, en original, avec la mention « certifié exact ».

	DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	<b>Report à nouveau</b> (Déficit 2018)			<b>Report à nouveau</b> (Excédent 2018)	
<b>60</b>	<b>Achats</b> Fournitures administratives		<b>70</b>	<b>Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Dépenses d'investissement (ordinateur, bureau, etc...)			Produits des activités annexes	
	Eau, électricité, téléphone		<b>74</b>	<b>Subventions obtenues</b>	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b> Location mobilière			ETAT (préciser les services) Préfecture - Politique de la ville - Contrat de ville	
	Location immobilière			<b>Région</b>	
	Assurances			<b>Département</b>	
	Frais colloques séminaires conférences			<b>ville d'Ivry-sur-Seine</b> - Projet ..... - Equipement ..... - Fonctionnement .....	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>			<b>Autre collectivité locale</b>	
	Déplacements, missions et réceptions			<b>Fonds d'action sociale</b>	
	Frais postaux et de télécommunications			<b>Organismes sociaux</b>	
	Services bancaires			<b>Fonds européens</b>	
	Cotisations			<b>CNASEA (emplois aidés)</b>	
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>			Cotisations	
	Salaires bruts			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
	Autres				
	<b>TOTAL Dépenses</b>			<b>TOTAL Recettes</b>	
	<b>Déficit à reporter au Budget prévisionnel 2020</b>			<b>Excédent à reporter au Budget prévisionnel 2020</b>	

Fait à  
Le,

Signature du/de la responsable légal-e  
(précédée de la mention « certifié exact »)

**IV - Description de vos activités pour l'année 2020**

**Vous devez reproduire cette feuille autant de fois que nécessaire.**

**Responsable :** Madame  Monsieur  Fonction : .....

Nom : .....  
(En capitales)

Prénom : .....

☎ : | | | | | | | | | | | | | | | | | | Courriel: .....@.....

- Renouvellement de projet d'activités**
- Nouveau projet d'activités**
- Projet exceptionnel** (doit faire l'objet d'une demande particulière accompagnée d'un budget prévisionnel spécifique)

L'association sollicite la municipalité pour une subvention d'un montant  
de : .....€

Nature de la demande :

- Projet :** .....€     **Equipement :** ..... €     **Fonctionnement**..... €

**Présentation du projet :**

Intitulé : .....  
.....

Objectifs du projet :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Moyens mis en œuvre :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Publics visés :** Femmes : Hommes :

Enfants (- 11 ans) : Adolescents (11/15 ans) : Jeunes (16/25 ans) : + 25 ans :

Etudiants : Salariés : Privés d'emploi : Retraités :

Est-il prévu une participation financière du public visé :  Gratuité  Tarif : €

**Quartier visé:**

Centre-ville  Ivry Port  L. Bertrand-Mirabeau-Sémard  Marat-Parmentier   
Monmousseau-Vérolot  Petit-Ivry

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Information complémentaire éventuelle :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Je soussigné-e, président-e de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

**A :** ..... **le :** .....

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Signature :**

**Cachet :**

## V - Budget prévisionnel de l'association pour l'année 2020

Le plan de financement doit être :

- **détaillé** : vous devez bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes
- **équilibré** : le total des dépenses prévisionnelles doit être égal au total des recettes.
- **signé** : par le/la responsable légal-e, en original, avec la mention « certifié exact ».

	DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	<b>Report à nouveau</b> (Déficit 2018)			<b>Report à nouveau</b> (Excédent 2018)	
<b>60</b>	<b>Achats</b> Fournitures administratives		<b>70</b>	<b>Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Dépenses d'investissement (ordinateur, etc...)			Produits des activités annexes	
	Eau, électricité, téléphone		<b>74</b>	<b>Subventions obtenues</b>	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b> Location mobilière			<b>ETAT</b> (préciser les services) Préfecture - Politique de la ville - Contrat de ville	
	Location immobilière			<b>Région</b>	
	Assurances			<b>Département</b>	
	Frais colloques séminaires conférences			<b>ville d'Ivry-sur-Seine</b> - <b>Projet</b> ..... - <b>Equipement</b> ..... - <b>Fonctionnement</b> .....	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>			<b>Autre collectivité locale</b>	
	Déplacements, missions et réceptions			<b>Fonds d'action sociale</b>	
	Frais postaux et de télécommunications			<b>Organismes sociaux</b>	
	Services bancaires			<b>Fonds européens</b>	
	Cotisations			<b>CNASEA (emplois aidés)</b>	
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>			Cotisations	
	Salaires bruts			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
	Autres				
	<b>TOTAL Dépenses</b>			<b>TOTAL Recettes</b>	

Fait à

Signature du/de la responsable légal-e

Le

(précédée de la mention « certifié exact »)



## Documents à joindre pour une première demande

- 2 Dossiers** de demande de subvention dûment remplis
- 1 RIB ou RIP**
- 1 copie de la police d'assurance**
- 1 exemplaire des statuts** en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (sauf si déjà fournis)
- 1 copie** du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (**SIRENE**) (sauf si déjà fournie)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture** (sauf si déjà fourni)
- 1 exemplaire de l'avis d'insertion au journal officiel** (sauf si déjà fourni)
- 1 budget prévisionnel** (pour une subvention d'investissement, un devis détaillé ; pour un budget exceptionnel, un budget détaillé)

## Documents à joindre pour un renouvellement de demande

### Si votre association a reçu **moins de 153 000 €** en 2019

- 2 dossiers de demande de subvention dûment remplis
- 1 copie de la police d'assurance
- 1 RIB ou RIP
- 1 exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (sauf si déjà fournis)
- 1 copie du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (SIRENE) (sauf si déjà fournie)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture (sauf si déjà fourni)
- 1 exemplaire de l'avis d'insertion au journal officiel (sauf si déjà fourni)
- 2 exemplaires de la délibération de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale
- 2 comptes rendus financiers, si la subvention allouée l'année précédente était affectée à une dépense déterminée.
- 2 exemplaires des documents comptables du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale (décret 2001-379 du 30 avril 2001).

*Ces documents devront si possible être présentés selon la nomenclature comptable officielle (bilan et compte de résultat), notamment par les associations recevant plus de 75 000 € de subvention d'une collectivité ou correspondant à plus de 50% de leur budget.*

### Si votre association a reçu **plus de 153 000 €** en 2019

- 2 dossiers de demande de subvention dûment remplis
- 1 copie de la police d'assurance
- 1 RIB ou RIP
- 1 exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (sauf si déjà fournis)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture (sauf si déjà fourni)
- 1 copie du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (SIRENE) (sauf si déjà fournie)
- 1 budget prévisionnel
- 2 exemplaires de la délibération de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale
- 1 compte rendu financier, si la subvention allouée l'année précédente était affectée à une dépense déterminée.
- 2 exemplaires du bilan, compte de résultat et l'annexe comptable du dernier exercice clos dûment signés par le président de l'association, certifiés par un commissaire aux comptes agréé par une cour d'appel et dûment choisi par l'assemblée générale ainsi que 2 exemplaires du rapport du commissaire aux comptes

- 2 dossiers** de demande de subvention dûment remplis
- 1 exemplaire des statuts** en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (**sauf si déjà fournis**)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture** (**sauf si déjà fourni**)
- 1 copie** du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (**SIRENE**) (**sauf si déjà fournie**)
- 1 budget prévisionnel**
- 2 exemplaires de la délibération de l'assemblée générale** ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale
- 1 compte rendu financier**, si la subvention allouée l'année précédente était affectée à une dépense déterminée.
- 2 exemplaires du bilan, compte de résultat et l'annexe comptable du dernier exercice clos** dûment signés par le président de l'association, certifiés par un commissaire aux comptes agréé par une cour d'appel et dûment choisi par l'assemblée générale ainsi que **2 exemplaires du rapport du commissaire aux comptes**
- 2 exemplaires du dernier extrait de banque** et de placements financiers connus au moment du dépôt de la présente demande
- 1 relevé d'identité bancaire ou postal** sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à la déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle
- 1 exemplaire, s'il y a lieu, de la procuration à percevoir la subvention** au nom et pour le compte de l'association « mère ».
- 1 copie de la police d'assurance**

Les documents à joindre impérativement à cette demande sont à certifier conformes par le président de l'association (dispositions principalement prévues par le décret -loi du 30 octobre 1935 et par les lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993).

Le dossier, dont vous aurez complété toutes les rubriques, est à retourner en deux exemplaires par courrier à :

**Monsieur le Maire  
Hôtel de ville  
Service Partenariat Vie Associative  
Esplanade Georges Marrane  
94205 Ivry-sur-Seine Cedex**

Ou par courriel à l'adresse suivante :

**[courrier@ivry94.fr](mailto:courrier@ivry94.fr)**

**Avant le 16 septembre 2019**

Pour vous aider à remplir ce dossier, un document « Mode d'emploi Dossier Subvention » est à votre disposition sur le site de la ville [www.ivry94.fr](http://www.ivry94.fr)