

**DEMANDE DE SUBVENTION
ANNEE 2021**

1^{ère} Demande de subvention

Renouvellement de subvention

Projet exceptionnel

Nom de l'association :

3/ Les membres du bureau

Président-e	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Secrétaire	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Trésorier-e	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Autre (préciser)	Civilité : M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Nom : Prénom : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail : Elu (e) au Conseil Municipal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

4/ Les adhérent-e-s

Montant de la cotisation annuelle :€

Nombre de : Ivryen-ne-s : Non Ivryen-ne-s :
dont

Femmes : Hommes :

Enfants (- 11 ans) : Adolescents (11/15 ans) : Jeunes (16/25 ans): + 25 ans :

Etudiants : Salariés : Privés d'emploi : Retraités :

Parmi vos adhérent-e-s, combien participent à la vie active de l'association (membres du bureau; bénévoles pour mettre en place ou accompagner les activités...) : _____

5/ Le personnel

A ne remplir que si l'association dispose de salarié-e-s permanent-e-s ou/et des agents publics mis à disposition

Nombre de salarié-e-s permanent-e-s :

Dont Agents publics mis à disposition :

Nombre de personnes temporaires/vacataires, etc :

Nombre d'emplois-aidés (CUI-CAE) :

II - BILAN 2020

1/ L'association a-t-elle perçu des subventions de la ville durant l'année 2020 ?

OUI

NON

Si oui, quel en était le montant total :€

Nature de l'utilisation : Projet Fonctionnement Exceptionnelle COVID

2/ Cette aide financière vous a permis de mener quelle(s) action(s) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public accueilli:

Femmes :

Hommes :

Enfants (- 11 ans) :

Adolescents (11/15 ans) :

Jeunes (16/25 ans):

+25 ans :

Etudiants :

Salariés :

Privés d'emploi :

Retraités :

Origine géographique du public :

Ivryen-ne-s :

Non Ivryen-ne-s :

Quartier de votre activité:

Centre-ville

Ivry Port

L. Bertrand-Mirabeau-Sémard

Marat-Parmentier

Monmousseau-Vérolot

Petit-Ivry

3/ L'association a-t-elle perçue en 2020 des subventions émanant d'autres collectivités territoriales ou organismes ?

Oui

Non

Si oui indiquer le montant :

Conseil Départemental du Val de Marne

Montant :

Etablissement Public Territorial GOSB

Montant :

Conseil Régional d'Ile de France

Montant :

Etat

Montant :

Europe

Montant :

CAF

Montant :

Autres (préciser)

Montant :

Les activités de l'Association sont elles couvertes par une assurance ?

OUI

NON

(Joindre une copie de la police d'assurance)

III - Bilan financier provisoire année 2020

Les documents définitifs devront être remis début 2021

Le bilan provisoire doit être :

- **détaillé** : vous devez bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes
- **équilibré** : Pour être équilibré, faire apparaître le déficit ou l'excédent de l'année budgétaire.
- **signé** : par le/la responsable légal-e, en original, avec la mention « certifié exact ».

	DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	Report à nouveau (Déficit 2019)			Report à nouveau (Excédent 2019)	
60	Achats Fournitures administratives		70	Ventes de produits finis, prestations de services	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Dépenses d'investissement (ordinateur, bureau, etc...)			Produits des activités annexes	
	Eau, électricité, téléphone		74	Subventions obtenues	
61	Services extérieurs Location mobilière			ETAT (préciser les services) Préfecture - Politique de la ville - Contrat de ville	
	Location immobilière			Région	
	Assurances			Département	
	Frais colloques séminaires conférences			ville d'Ivry-sur-Seine - Projet - Equipement - Fonctionnement - Covid	
62	Autres services extérieurs			Autre collectivité locale	
	Déplacements, missions et réceptions			Fonds d'action sociale	
	Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
63	Impôts et taxes		75	Autres produits de gestion courante	
64	Frais de personnel			Cotisations	
	Salaires bruts			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	Produits financiers	
	Autres				
	TOTAL Dépenses			TOTAL Recettes	
	Déficit à reporter au Budget prévisionnel 2021			Excédent à reporter au Budget prévisionnel 2021	

Fait à
Le,

Signature du/de la responsable légal-e
(précédée de la mention « certifié exact »)

Publics visés : Femmes : Hommes :

Enfants (- 11 ans) : Adolescents (11/15 ans) : Jeunes (16/25 ans) : + 25 ans :

Etudiants : Salariés : Privés d'emploi : Retraités :

Est-il prévu une participation financière du public visé : Gratuité Tarif : €

Quartier visé:

Centre-ville Ivry Port L. Bertrand-Mirabeau-Sémard Marat-Parmentier
Monmousseau-Vérolot Petit-Ivry

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Information complémentaire éventuelle :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné-e, président-e de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A : **le :**

Nom : **Prénom :**

Signature :

Cachet :

V - Budget prévisionnel de l'association pour l'année 2021

Le plan de financement doit être :

- **détaillé** : vous devez bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes
- **équilibré** : le total des dépenses prévisionnelles doit être égal au total des recettes.
- **signé** : par le/la responsable légal-e, en original, avec la mention « certifié exact ».

	DEPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	Report à nouveau (Déficit 2020)			Report à nouveau (Excédent 2020)	
60	Achats Fournitures administratives		70	Ventes de produits finis, prestations de services	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Dépenses d'investissement (ordinateur, etc...)			Produits des activités annexes	
	Eau, électricité, téléphone		74	Subventions obtenues	
61	Services extérieurs Location mobilière			ETAT (préciser les services) Préfecture - Politique de la ville - Contrat de ville	
	Location immobilière			Région	
	Assurances			Département	
	Frais colloques séminaires conférences			ville d'Ivry-sur-Seine - Projet - Equipement - Fonctionnement	
62	Autres services extérieurs			Autre collectivité locale	
	Déplacements, missions et réceptions			Fonds d'action sociale	
	Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
63	Impôts et taxes		75	Autres produits de gestion courante	
64	Frais de personnel			Cotisations	
	Salaires bruts			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	Produits financiers	
	Autres				
	TOTAL Dépenses			TOTAL Recettes	

Fait à

Signature du/de la responsable légal-e

Le

(précédée de la mention « certifié exact »)

Documents à joindre pour une première demande

- 2 Dossiers** de demande de subvention dûment remplis
- 1 RIB** ou **RIP**
- 1 copie de la police d'assurance**
- 1 exemplaire des statuts** en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (sauf si déjà fournis)
- 1 copie** du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (**SIRENE**) (sauf si déjà fournie)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture** (sauf si déjà fourni)
- 1 exemplaire de l'avis d'insertion au journal officiel** (sauf si déjà fourni)
- 1 budget prévisionnel** (pour une subvention d'investissement, un devis détaillé ; pour un budget exceptionnel, un budget détaillé)

Documents à joindre pour un renouvellement de demande

Si votre association a reçu **moins de 153 000 €** en 2020

- 2 dossiers de demande de subvention dûment remplis
- 1 copie de la police d'assurance
- 1 RIB ou RIP
- 1 exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (sauf si déjà fournis)
- 1 copie du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (SIRENE) (sauf si déjà fournie)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture (sauf si déjà fourni)
- 1 exemplaire de l'avis d'insertion au journal officiel (sauf si déjà fourni)
- 2 exemplaires de la délibération de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale
- 2 comptes rendus financiers, si la subvention allouée l'année précédente était affectée à une dépense déterminée.
- 2 exemplaires des documents comptables du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale (décret 2001-379 du 30 avril 2001).

Ces documents devront si possible être présentés selon la nomenclature comptable officielle (bilan et compte de résultat), notamment par les associations recevant plus de 75 000 € de subvention d'une collectivité ou correspondant à plus de 50% de leur budget.

Si votre association a reçu **plus de 153 000 €** en 2020

- 2 dossiers de demande de subvention dûment remplis
- 1 copie de la police d'assurance
- 1 RIB ou RIP
- 1 exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (sauf si déjà fournis)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture (sauf si déjà fourni)
- 1 copie du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (SIRENE) (sauf si déjà fournie)
- 1 budget prévisionnel
- 2 exemplaires de la délibération de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale
- 1 compte rendu financier, si la subvention allouée l'année précédente était affectée à une dépense déterminée.
- 2 exemplaires du bilan, compte de résultat et l'annexe comptable du dernier exercice clos dûment signés par le président de l'association, certifiés par un commissaire aux comptes agréé par une cour d'appel et dûment choisi par l'assemblée générale ainsi que 2 exemplaires du rapport du commissaire aux comptes

- 2 dossiers** de demande de subvention dûment remplis
- 1 exemplaire des statuts** en vigueur et s'il existe un règlement intérieur (**sauf si déjà fournis**)
- 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture** (**sauf si déjà fourni**)
- 1 copie** du Certificat d'Inscription au Répertoire des Entreprises (**SIRENE**) (**sauf si déjà fournie**)
- 1 budget prévisionnel**
- 2 exemplaires de la délibération de l'assemblée générale** ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale
- 1 compte rendu financier**, si la subvention allouée l'année précédente était affectée à une dépense déterminée.
- 2 exemplaires du bilan, compte de résultat et l'annexe comptable du dernier exercice clos** dûment signés par le président de l'association, certifiés par un commissaire aux comptes agréé par une cour d'appel et dûment choisi par l'assemblée générale ainsi que **2 exemplaires du rapport du commissaire aux comptes**
- 2 exemplaires du dernier extrait de banque** et de placements financiers connus au moment du dépôt de la présente demande
- 1 relevé d'identité bancaire ou postal** sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à la déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle
- 1 exemplaire, s'il y a lieu, de la procuration à percevoir la subvention** au nom et pour le compte de l'association « mère ».
- 1 copie de la police d'assurance**

Les documents à joindre impérativement à cette demande sont à certifier conformes par le président de l'association (dispositions principalement prévues par le décret -loi du 30 octobre 1935 et par les lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993).

Le dossier, dont vous aurez complété toutes les rubriques, est à retourner en deux exemplaires par courrier à :

**Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Service Partenariat Vie Associative
Esplanade Georges Marrane
94205 Ivry-sur-Seine Cedex**

Ou par courriel à l'adresse suivante :

courrier@ivry94.fr

Avant le 18 décembre 2020

Pour vous aider à remplir ce dossier, un document « Mode d'emploi Dossier Subvention » est à votre disposition sur le site de la ville **www.ivry94.fr**