

Administrateur-trice système information géographique

Au sein de la Direction des bâtiments communaux, service bureau d'études, vous administrez le système d'information géographique (SIG).

Vos missions s'exercent auprès de l'ensemble des Directions techniques (Directions des bâtiments communaux, de l'espace public et du développement urbain).

Vos missions sont les suivantes :

- ❖ création, développement et mise à jour de données (cadastre, registre des données urbaines (RDU), Plan local d'urbanisme, mode d'occupation des sols, Orthophoto et toutes les données de cartes thématiques tels que plan climat, plan sur la biodiversité...),
- ❖ intégration, organisation et saisie des données en cohérence avec le SIG,
- ❖ réalisation des relevés sur le terrain,
- ❖ catalogage, archivage les données géographiques et contrôle de leur qualité,
- ❖ participation au choix des nouveaux logiciels et mise en place des outils informatiques de communication,
- ❖ analyse des besoins nouveaux d'études et réalisation de requêtes afin d'élaborer des cartographies thématiques,
- ❖ production des cartes et des plans nécessaires à la connaissance des projets urbains,
- ❖ assistance de premier niveau aux utilisateurs,
- ❖ participation à l'élaboration des supports de communication valorisant les ressources du SIG,
- ❖ participation à la mise en ligne sur le site internet des documents d'urbanisme,
- ❖ suppléance ponctuelle des dessinateurs.

Diplômé(e) d'un DUT ou d'une Licence professionnelle en géomatique ou équivalent, doté(e) de bonnes capacités d'adaptation, d'autonomie et des aptitudes au travail en équipe :

- vous avez des connaissances juridiques générales (CNIL)
- vous possédez une solide base en conception et structuration des données
- vous maîtrisez les outils SIG/SGBD, QGIS, MAP Info, ainsi que les logiciels bureautiques, de dessin (autocad) et intégration de photo.

Cadre d'emplois : techniciens territoriaux

Poste à pourvoir immédiatement

Rémunération statutaire + prime annuelle

Merci d'adresser le plus rapidement possible CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX