

Assistant.e budget comptabilité

Rédacteur territorial

Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 62 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique. Fortement attachée aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité, vecteur d'émancipation et d'accès aux droits, Ivry-sur-Seine met au cœur de son ambition sociale et écologique la participation de l'ensemble des ivryen.nes et des agent.es.

Sous l'autorité du/de la Responsable de service, l'assistant.e budget comptabilité prend en charge la gestion des recettes communales. Il/elle accompagne l'équipe composée de 6 gestionnaires sur les problématiques dans ce domaine et intervient en collaboration étroite avec le chargé d'études. Il est également le référent en matière de régies communales.

Vos missions :

Gestion des recettes communales :

- Suit et gère la facturation des activités et redevances municipales
- Collabore avec le chargé d'études à l'analyse des sommes encaissées
- Veille à la régularité des comptes de recettes et soutient les procédures de contrôle auprès des gestionnaires de l'équipe et des services

Gestion des régies communales

- Rédige des arrêtés
- Suit et contrôle l'utilisation des régies
- Conseille les services, accompagne et forme les régisseurs

Gestion des emprunts garantis et des subventions aux associations et aux organismes

- Gère et suit les dossiers de dette garantie, les analyse et élabore des états
- Suit les subventions versées aux associations et organismes
- Elabore les annexes réglementaires dans ce domaine

Participation aux dossiers et missions transversales

- Accompagne la refonte de la fonction finances et des procédures comptables et financières.
- Participe au processus de préparation budgétaire et d'élaboration des documents réglementaires
- Participe à la diffusion d'une culture financière notamment auprès des gestionnaires

Votre profil :

- Diplômé.e en comptabilité, gestion (BAC + 2),
- Vous avez des qualités rédactionnelles, une maîtrise du pack office et une connaissance de eSedit.finances sera appréciée
- Vous avez des connaissances des finances publiques et des collectivités territoriales
- Vous êtes à l'écoute et faites preuve d'organisation et d'initiative.
- Vous faites preuve de capacités d'analyse et de propositions.

Environnement de travail :

Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC)

Temps de travail : 37h/semaine – 13 jours d'ARTT

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler :

Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation, en indiquant la référence PT00068/VC, à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry- sur- Seine CEDEX

