

Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant·es. Incarnée par 1850 agent·es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu·es et habitant·es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine
recherche

Assistant.e Socio-Educatif.ive Cadre d'emploi des Attachés

Sous l'autorité du/de l'assistant.e social.e du secteur social de la Direction de la Santé, l'assistant.e socio-éducatif intervient dans le champ de la réalité sociale. Il/Elle accompagne, dans un cadre thérapeutique, les personnes en difficulté dans leurs démarches d'insertion sociale, d'accès aux soins et aux droits, au travers de leurs difficultés sociales, économiques et éducatives. Il/elle intervient en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs afin d'apporter des réponses adaptées aux besoins des usagers. Il/Elle intervient toujours en lien et sur demande des médecins ou des thérapeutes. Il/Elle exerce en étroite collaboration avec le Centre Communal d'Actions Sociales. Il/Elle intervient de façon équitable au Centre Municipal de Santé Fanny Dewerpe et Centre Médico Psycho-Pédagogique Jenny Aubry.

Vos missions :

Accueil et accompagnement personnalisé

- Évaluer les besoins sociaux des usagers et les orienter vers les dispositifs adaptés.
- Aider dans les démarches administratives liées à l'accès aux droits (aides financières, logement, santé).
- Aide au montage des dossiers MDPH (dans le cadre du travail au CMPP), informer les familles sur leurs droits en lien avec le projet de l'enfant.
- Accueil des usagers fréquentant le CMS (CeGIDD et les consultations de Vaccination entre autres).

Travail en équipe pluridisciplinaire

- Collaborer avec les professionnels de santé et du social (médecins, infirmiers, psychologues, éducateurs spécialisés) pour faciliter une prise en charge globale des usagers.
- Participer aux réunions spécifiques du CMS et aux synthèses du CMPP pour coordonner les interventions et apporter son expertise.
- Participer aux réunions de concertation pour un suivi coordonné des situations complexes et si besoin les déclencher.

Développement de partenariats

- Travailler en lien avec les services sociaux locaux (CCAS, EDS, ...), associations et organismes institutionnels.
- Contribuer à des projets liés à l'insertion sociale, à la prévention et à la santé publique.
- Assurer les liaisons avec le secteur scolaire, associatif, médico-social dans le cadre de son travail au CMPP.
- Participer aux réunions partenariales de types réseaux (CLSM, violences faites aux femmes, groupe de travail entre travailleurs sociaux, ...)

Gestion des dossiers administratifs

- Constituer et actualiser les dossiers des usagers dans le respect de la confidentialité.
- Assurer le suivi administratif des dossiers des usagers.

Votre profil :

Vous possédez les compétences et qualités suivantes :

- Connaissance des dispositifs sociaux,
- Médico-sociaux et de santé publique.
- Qualités relationnelles : écoute,
- Empathie, sens de l'organisation.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de
- Médiation.
- Sens du service public
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Esprit d'initiative et d'autonomie.
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à la diversité des situations.
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels sociaux

Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Temps de travail : 38 h et 18 jours de RTT ou 39h et 23 jours de RTT
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Proximité des transports publics (métro 7, RER C, bus)

A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1 460 € brut est versée en deux fois (mai et novembre).

*Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes,
ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.*

Pour postuler :

Adressez CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr
ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX

POUR POSTULER
COURRIER@IVRY94.FR

L'INTÉRÊT
GÉNÉRAL
J'Y
TRAVAILLE