IVRY S/SEINE

Directeur.trice administratif·ve et financier·e de la régie du chauffage urbain

Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 64 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique.

Le réseau de chauffage urbain, créé en 1972 dans le centre-ville, alimente aujourd'hui 7 344 logements ainsi que des bâtiments tertiaires. La Ville a d'abord confié la gestion de ce réseau à des sociétés privées dans le cadre de délégations de service public : la première arrivera à terme le 30 juin 2024.

Pour une meilleure maîtrise du prix de l'énergie et de sa tarification, et afin d'améliorer les performances du réseau de chaleur urbain, la Ville a créé un établissement public industriel et commercial (EPIC) le 19 octobre 2023 qui en assurera le pilotage et le développement, et administrera les relations avec les abonnés.

Dans le cadre de sa préfiguration, la ville d'Ivry-sur-Seine recrute un directeur.trice administratif et financier pour l'EPIC de chauffage urbain.

Vos missions :

En lien avec le directeur général, vous participez activement à la définition de la politique de développement du réseau de chaleur, à la gestion administrative de l'établissement et à la gestion des relations avec les usagers.

Garant·e du bon fonctionnement, ainsi que de la fiabilité et de la sécurité juridique des actes administratifs, comptables et financiers, vous avez une vue d'ensemble à court, moyen et long terme sur tous ces aspects.

Avec l'appui de cabinets externes, vous contribuez à l'élaboration et au suivi des documents budgétaires et comptables, des déclarations fiscales et sociales, des contrats et conventions, à la facturation des abonnés, aux dossiers contentieux avec l'assistance d'un avocat.

Vous travaillez en collaboration étroite avec l'expert-comptable et le trésorier principal.

Vous êtes l'interlocuteur des abonnés sur la gestion administrative et financière de leur contrat.

Votre profil :

- Vous êtes diplômé.e d'un master en gestion juridique, financière et/ou en administration des PME ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et comptables, et rédigez avec aisance ;
- Vous avez une solide connaissance des marchés publics, de la comptabilité privée et du contrôle de gestion ;
- Vous organisez votre travail avec anticipation, méthode, rigueur et autonomie, et êtes force de proposition. Vous avez le sens du service public et des compétences relationnelles.

DRH Direction des Ressources Humaines

IVRY S/SEINE

Environnement de travail :

Rémunération : rémunération définie par référence à la grille indiciaire d'attaché territorial + régime indemnitaire.

Temps de travail : 38h ou 39h hebdomadaires + RTT

Recrutement par CDD dès que possible, puis par CDI par l'EPIC à compter de février 2024.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler

Merci d'adresser CV et lettre de motivation, avant le 23 novembre 2023, à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX.

DRH Direction des Ressources Humaines