

Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant·es. Incarnée par 1850 agent·es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu·es et habitant·es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine
recherche

Gestionnaire recrutement

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Dans une ville en constant développement et en pleine mutation démographique, la collectivité d'Ivry-sur-Seine porte une politique des ressources humaines dynamique et ambitieuse, soucieuse d'accompagner les services dans l'évolution de leurs fonctionnements et les agents dans le développement de leurs compétences, afin de répondre aux besoins de demain et de garantir un service public de qualité.

Vos missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du secteur Recrutement et au sein d'une équipe de trois gestionnaires, vous assurez le traitement administratif des procédures de recrutements, en lien avec les chargé·es de recrutement.

- **Recrutements** : déclaration des vacances de postes, constitution des dossiers de recrutement des candidats retenus, création des dossiers agents dans le logiciel RH et saisie des éléments de paie, gestion de la procédure de renouvellements de contrats, accueil physique et téléphonique des agents recrutés,
- **Tenue des dossiers individuels des agents contractuels et vacataires** : constitution, versement des pièces, classement,
- **Suivi des actions de recrutement auprès des partenaires institutionnels** : édition et transmission des arrêtés et pièces justificatives (Préfecture, Trésor Public), édition et envoi des courriers aux employeurs des agents recrutés (mutation, détachement), demandes d'assermentation (Tribunal).

Votre profil :

- Expérience significative au sein d'un service de ressources humaines en collectivité territoriale
- Rigueur
- Bonnes capacités relationnelles
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Sens du travail en équipe
- Capacité à prendre des initiatives
- Capacité d'apprentissage

- Discrétion professionnelle

Votre environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Temps de travail : 38 h et 18 jours de RTT ou 39 h et 23 jours de RTT
- Politique de formation attractive : possibilité de bénéficier jusqu'à 10 jours de formation par an
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Restaurant municipal

A propos de la rémunération :

- La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste.
- Une prime annuelle de 1460€ brut est versée en deux fois (mai et novembre).

*Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes,
ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.*

Pour postuler

Adressez CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX en indiquant la référence PT00048.

POUR POSTULER
COURRIER@IVRY94.FR

L'INTÉRÊT
GÉNÉRAL
J'Y
TRAVAILLE