

## **JURISTE (H/F)**

Vous serez particulièrement chargé de :

- la préparation et du suivi du Conseil Municipal,
- du conseil juridique interne (avis et propositions sur les montages juridiques envisagés par les directions et services, études thématiques spécialisées ou d'actualité juridique relatives aux champs d'intervention de la Ville)
- du traitement des pré-contentieux et des contentieux (en liaison ou non avec un avocat, rédaction des mémoires, représentation éventuelle du Maire en justice),
- de la veille juridique (analyse et diffusion de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle)
- de la gestion des dossiers d'assurances (instruction des sinistres, participation aux expertises)

De formation supérieure en droit public (3<sup>ème</sup> cycle) – Très bonne connaissance des collectivités territoriales et expérience significative exigée dans des fonctions similaires. Capacités d'analyse et de synthèse. Qualités rédactionnelles et relationnelles. Sens de l'initiative, de l'organisation, de la pédagogie et du travail en équipe. Adaptabilité, réactivité, disponibilité et rigueur. Les profils expérimentés seront étudiés en priorité.  
Grade : attaché

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Prime annuelle

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à [courrier@ivry94.fr](mailto:courrier@ivry94.fr) ou à Monsieur le Maire, Esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX