

Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant·es. Incarnée par 1850 agent·es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu·es et habitant·es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine
recherche

Référent·e de quartier

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Le service Espace Gérard-Philippe est un service dédié à la citoyenneté, à la connaissance de la ville et de ses politiques municipales, à l'implication citoyenne et à la démocratie participative. A travers un large champ d'activités au sein de l'Espace Gérard Philippe, dans l'espace public ou dans un quartier de la ville, ses agent·es favorisent le développement de l'information et de la démocratie participative, l'essor et le développement d'initiatives citoyennes.

Vous accomplirez des missions visant à donner les moyens aux habitant·es de s'informer et de prendre part aux décisions prises pour leur quartier, de favoriser la co-construction de projets et d'initiatives en particulier via les comités de quartiers. Vous participerez à créer du lien entre les projets des directions et services municipaux, les habitant.es et associations, et les élu·es délégué·es au quartier. Vous participerez à la vie de l'équipement avec le reste de l'équipe.

Vous évoluerez en collaboration avec l'ensemble de l'équipe composée d'un responsable de service, de 3 autres référent·es de quartiers, de 3 chargé·es des publics, d'une assistante administrative et financière et d'une agente d'accueil.

Vos missions :

- Organiser et animer les comités de quartiers
- Rédiger des comptes-rendus analytiques et opérationnels des comités de quartiers
- Accompagner et conseiller les élu·es délégué·es de quartiers
- Produire des éléments d'aide à la décision des élu·es délégué·es de quartier
- Préparer, suivre et organiser les suites à donner des sollicitations et des initiatives avec les habitant.es du quartier, dont celles issues des instances de participation citoyenne
- Contribuer à l'émergence d'initiatives visant à créer du lien social, en travaillant de manière participative avec les habitant.es, les associations et les services municipaux
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des démarches de démocratie participative en collaboration avec les autres directions pilotes
- Participer aux réflexions sur la vie et la programmation de l'équipement
- Participer aux réflexions sur la participation citoyenne et l'évolution du service

Votre profil :

- Titulaire d'un diplôme bac+3 minimum
- Sens du service public
- Connaissances des enjeux et techniques de la participation citoyenne
- Maîtrise de la démarche de développement social territorial
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Sens de l'écoute, du travail en équipe et du dialogue
- Méthodologie de projet
- Écoute et savoir faire preuve d'organisation
- Savoir s'adapter aux différents publics liés au service
- Force de proposition, vous détenez des qualités rédactionnelles

Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Temps de travail : 38 h par semaine et 18 jours de RTT
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Participation à la complémentaire santé
- Proximité des transports publics (métro 7, RER C, bus)

A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1 460 € brut est versée en deux fois (mai et novembre).

*Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes,
ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.*

Pour postuler :

Adressez CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr ET jscheers@ivry94.fr en indiquant dans l'objet du mail la référence EGP/ZY ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX

POUR POSTULER
COURRIER@IVRY94.FR

L'INTÉRÊT
GÉNÉRAL
J'Y
TRAVAILLE