

Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant·es. Incarnée par 1850 agent·es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu·es et habitant·es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine
recherche

Référent.e suivi de la facturation

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Au sein du service Pôle familles qui coordonne l'accueil des familles ivryennes pour les démarches liées aux activités scolaires et périscolaires, ainsi que le calcul du quotient familial nécessaires aux inscriptions scolaires, vous êtes rattaché.e au responsable du secteur technique et financier et assurer la mise en œuvre des missions liées au suivi de la facturation et notamment dans le cadre des impayés. Des missions menées en toute transversalité avec le secteur Relations familles qui traite les demandes de plus de 7000 familles par an (en accueil physique, téléphonique ou traitement des demandes en provenance d'Internet) tout en ayant accès à un suivi réalisé grâce à une base de données unique.

Vos missions :

- Analyser la base de données sous l'aspect financier
- Participer au travail collectif en lien avec la Direction des services Financiers
- Gérer la base des paiements en lien avec le référent encaissement
- Effectuer l'encodage des chèques dans le logiciel métier
- Mettre en place des tableaux de bord en lien avec les règlements
- Analyser et valider les demandes de rectification de factures
- Impulser et contrôler le travail lié aux révisions de factures
- Intégrer les paiements en perception du Trésor Public dans le logiciel métier

Votre profil :

- Connaissance de la politique sociale de la ville, de la règle de calcul du quotient familial et des aides sociales versées par la CAF
- Maîtrise des outils de bureautique
- Maîtrise des règles comptables et des marchés publics
- Connaissances de l'environnement territorial
- Capacité d'écoute et d'initiative
- Savoir faire preuve de discrétion et de neutralité
- Sens de l'organisation et capacité d'adaptation
- Bonne aisance rédactionnelle
- Avoir le sens du travail en équipe

Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Temps de travail : 38 h et 18 jours de RTT ou 39h et 23 jours de RTT
- Politique active de formation professionnelle
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine, en fonction du poste et des nécessités de service
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Proximité des transports publics (métro 7, RER C, bus)

A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1 460 € brut est versée en deux fois (mai et novembre).

Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler :

Adressez CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX

POUR POSTULER
COURRIER@IVRY94.FR

L'INTÉRÊT
GÉNÉRAL
J'Y
TRAVAILLE