

## **RESPONSABLE DU SECTEUR ACCUEIL ET GARDIENNAGE (H/F)**

Sous l'autorité de la Directrice de la Communication et du Responsable de service Gestion des Relations Usagers, vous impulsez et coordonnez la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques municipales en matière d'accueil du public. Vous coordonnez les équipes de gardiennage et veillez au maintien de la sécurité sur les différents sites. Vous assurez l'animation et la gestion du secteur dans le respect des procédures et en cohérence des missions de service public. Vous êtes amené(e) à prendre en charge l'accueil d'usagers difficiles et conflictuels. Vous participez au budget prévisionnel, à son exécution ainsi qu'à l'élaboration des cahiers des charges des marchés publics. Vous êtes chargé(e) du bon déroulement des missions protocolaires (mariages, Pacs...) et êtes amené(e) à participer aux cérémonies. Vous contribuez à la qualité de la communication en interne comme en externe (informations auprès des services et de la population). Vous participez activement aux réunions intéressant le service ainsi qu'aux projets transversaux de l'administration en lien avec les accueils (ex : l'e administration).

Vous relevez du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou détenez un BAC et vous justifiez d'une bonne connaissance de l'environnement territorial, des règles comptables et des marchés publics. Vous maîtrisez les techniques d'accueil et de statistiques pour mesurer la qualité du service rendu aux usagers du service public. Une connaissance de la réglementation s'appliquant aux établissements recevant du public (ERP) serait appréciée. Rigoureux(se) et ponctuel(le), vous êtes doté(e) d'un sens aigu de l'organisation et possédez une solide expérience d'encadrement d'une équipe. Disponible, vous faites preuve d'un bon relationnel, d'une grande discrétion et êtes reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles. Vous maîtrisez le pack office.

Grade : Rédacteur

Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe

Rémunération : primes correspondant au grade et fonctions + prime annuelle

**Poste à pourvoir immédiatement**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à [courrier@ivry94.fr](mailto:courrier@ivry94.fr) ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX