

## Responsable du service Action sociale et handicap

### Cadre d'emplois des attachés

Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 64 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique.

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la ville d'Ivry sur Seine est composé de services dédiés aux personnes âgées (services d'aide et de soins à domicile, portage de repas, résidences autonomie) et d'actions en direction des personnes en situation de précarité et en situation de handicap.

Dans le cadre d'une réorganisation des services et dans le but de renforcer les compétences d'un établissement public en développement, le CCAS recrute un.e Responsable du service Action sociale et handicap, composé de 8 agent.es d'accueil social, 1 travailleur social et 3 chargé.es de mission (populations très vulnérables – handicap - chargé.e des actions de sensibilisation et actions collectives).

Rattaché.e à la Directrice du CCAS, vous animerez la mise en œuvre des orientations stratégiques définies en matière d'action sociale et de handicap dans le cadre du programme municipal.

#### Vos missions :

Vous mettrez en œuvre la politique communale d'action sociale et de handicap en :

- Etant force de proposition et mise en action des politiques publiques dans les champs action sociale et handicap (populations en situation de précarité, aide alimentaire, commission accessibilité, ...)
- Participant à la réflexion et l'élaboration des propositions pour l'amélioration du service rendu aux usagers
- Organisant et veillant à la continuité de l'accueil du public pour faciliter leurs démarches et ouvertures de droits (RSA, CSS, PUMA, aides énergies...)
- Coordonnant les missions d'un.e assistant.e social.e, des chargé.es de missions handicap et des populations très vulnérables et actions collectives et de sensibilisation
- Organisant, avec les agents, les plannings et missions des secteurs
- Impulsant et mettant en œuvre l'évolution du service en lien avec le projet de direction

Vous assurerez l'encadrement du service et :

- Piloterez la gestion administrative du service, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes
- Assurez le management des cadres et agents sous votre responsabilité
- Elaborerez le budget du service et veillerez à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire
- Gèrez et supervisez les marchés publics du service
- Évaluez les activités du service et mènerez une réflexion sur les évolutions nécessaires.
- Elaborerez le bilan du service

Vous assurerez la conduite des projets et dossiers stratégiques du service :

- Vous participerez à la définition des orientations stratégiques du projet de Direction,
- Vous élaborerez, mettrez en œuvre et évaluerez le projet de service dans le cadre des orientations du projet de Direction
- Vous traduirez ces orientations en projets et plans d'actions
- Vous assurerez le portage et la coordination des projets et dossiers

D'autre part, vous :

- Contribuerez à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration
- Participerez aux instances collectives de travail
- Participerez à des groupes projets et des comités de pilotage
- Participerez à des événements et réunions publiques en lien avec les activités de la Direction
- Assurerez la continuité des services du CCAS en cas d'absence de cadres

#### **Votre profil :**

- Bac +3 minimum avec expérience confirmée dans le secteur de l'action sociale
- Capacité à conduire le changement et à animer une équipe avec bienveillance
- Maîtrise des dispositifs sociaux
- Connaissance de la gestion budgétaire et des marchés publics
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, Word, Outlook...)

#### **Environnement de travail :**

Rémunération : régime indemnitaire+prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC)

Temps de travail : 37h/semaine – 13 jours d'ARTT

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser, **avant le 31 mai 2023**, CV et lettre de motivation à [courrier@ivry94.fr](mailto:courrier@ivry94.fr).

