IVRY s/ SEINE

Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant·es. Incarnée par 1850 agent·es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu·es et habitant·es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine recherche

Responsable du secteur administratif et financier (H/F)

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Au sein de la direction des bâtiments communaux

Rattaché.e au directeur des bâtiments communaux et en lien fonctionnel avec les cinq responsables des services de la direction (service études et travaux bâtiments, nettoiement, énergie, bureau d'études, maintenance prévention du patrimoine bâti), vous assurez le suivi comptable et budgétaire.

Vos missions :

La gestion budgétaire

- Vous participez à l'élaboration des budgets des services et de la direction (organisation, préparation, respect des calendriers, analyses rétrospectives et prospectives, bilan d'activités, clôtures, rattachement…) ;
- Vous organisez le suivi budgétaire (dépenses et recettes) et établit des tableaux de bords et indicateurs ;
- Vous établissez les fiches financières des opérations de construction avec les chargés d'opérations et participez à leur actualisation ;
- Vous participez à l élaboration et au suivi de la PPI de la direction ;
- Vous assurez une veille active sur les co-financements mobilisables sur les projets (AAP, AMI-subventions), ainsi que l'élaboration administrative des dossiers ;
- Vous assistez les chefs.fes de service dans l'élaboration administrative, juridique et dans le suivi des marchés en lien avec les mouvements comptables.

Encadrement des agents.es du secteur

- Vous encadrez les agents.es du secteur financier ;
- Vous organisez et contrôlez la bonne réalisation de leurs missions ;
- Vous conduisez les évolutions organisationnelles et réglementaires qui concernent les missions financières ;
- Vous élaborez le plan de formation et accompagnez les agents.es dans l'évolutionde leurs compétences ;

Référent.e de la direction auprès de la direction des services financiers

- Vous assurez l'interface entre la direction des bâtiments communaux et la direction des services financiers (DSF) sur les dossiers et procédures communes ;
- Vous êtes le/la référent.e de la DSF sur l'intégration des évolutions législatives comptables, budgétaires, marchés publics ainsi que sur la politique d'achat.

La gestion comptable

- Vous engagez les crédits et établissez les bons de commandes ;
- Vous veillez au respect des procédures financières et des règles des marchés publics ;
- Vous traitez et contrôlez les factures et les situations de travaux ;
- Vous classez les archives comptables et marchés publics.

Votre profil :

- Connaissance des règles comptables, budgétaires et des marchés publics ;
- Maîtrice des nomenclatures M14 et M57 ;
- Connaissance du droit public et du statut de la fonction publique ;
- Connaissance du logiciel SEDIT FINANCES ou aptitude à en intégrer sa maîtrise ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word) ;
- Connaissance des techniques d'évaluation et conduite de changement
- Expérience de l'encadrement
- Aptitude au travail transversal en mode projet
- Capacité de synthèse et de rédaction

Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Temps de travail : 38h + 18 RTT
- Télétravail possible (deux jours par semaine maximum, selon nécessités du service)
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Proximité des transports publics (métro 7, RER C, bus)

A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1460 € brut est versée en deux fois (mai et novembre).

Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler :

Adressez CV et lettre de motivation en indiquant la référence **PT01416PS** avant le 31 mars 2024 à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX

POUR POSTULER
COURRIER@IVRY94.FR

L'INTÉRET GÉNÉRAL J'Y TRAVAILLE !