IVRY S/SEINE

Chef.fe de projet événementiel

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Ville plurielle, solidaire et dynamique, située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant·e·s. Incarnée par 1850 agent·e·s, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu·e·s et habitant·es. N'attendez plus, rejoignez-nous !

Au sein de la Direction de la communication et rattaché.e à la responsable du service Relations publiques internationales, vous contribuez à la dynamique et au rayonnement de la communication évènementielle de la ville par la coordination et l'organisation de manifestations festives et protocolaires de grande ampleur.

Vos missions :

- Mettre en œuvre la communication évènementielle municipale soit plus de 450 évènements par an réunissant plus de 200 personnes : création et scénographie en lien avec les référent.es communication , recherche et suivi des prestataires événementiels, coordination avec les services supports, mise en place terrain et logistique, bilans des manifestations.
- Encadrer une équipe de 10 personnes (dont une unité sonorisation) en charge sous votre contrôle de la mise en place de l'organisation, de la répartition des missions, des plannings, de la tenue des tableaux de bords et catalogues évènementiels…
- Travailler en transversalité avec les différents services municiaux, élu.es et partenaires autour des manifestations municipales d'envergure
- Faire office de maître de cérémonie lors des cérémonies commémoratives et autres événements

Votre profil :

- Titulaire d'un master 1 communication orientée évènementiel
- Connaissances techniques et réglementaires en communication évènementielle
- Connaissance du réseau événementiel et de ses prestataires
- Savoir faire preuve de rigueur, d'anticipation et d'organisation
- Etre créatif et force de proposition
- Aptitude au travail transversal et en équipe
- Maitrise des logiciels bureautique et de la suite Adobe.
- Bonne maitrise de l'expression orale et écrite
- Titulaire du permis B

DRH Direction des Ressources Humaines

Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Temps de travail : 38 h et 18 jours de RTT ou 39h et 23 jours de RTT
- Travail fréquent en soirée et le weekend
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Bureau individuel
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Proximité des transports publics (métro 7, RER C, bus)

A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats non titulaires et contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1460€ brut est versée en deux fois (mai et novembre).

Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler

Adressez CV et lettre de motivation avant le 19 février 2024 à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX

Direction des Ressources Humaines